

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

**Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti la Logistica nel Servizio Sanitario Regionale - Area Organizzazione e Programmazione.**

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata allo sviluppo dei progetti inerenti la Logistica nel Servizio Sanitario Regionale così come previsto nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. per l'anno 2011 approvato con D.G.R n. 25-2754 del 18.10.2011, nella proposta di Piano di Attività e spesa per l'anno 2012 e afferente all'Area Organizzazione e Programmazione.

La borsa di studio avrà durata annuale e comporterà un impegno di 30 ore settimanali.

L'importo della borsa di studio, pari a € 20.000,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito di verifica delle ore prestate e di relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

*REQUISITI DI AMMISSIONE*

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria Gestionale o equipollenti;
- comprovata esperienza in ambito logistico e organizzativo sanitario, con competenza su analisi dei dati relativi ai flussi, ai magazzini e alle procedure;
- ottima conoscenza dei sistemi Office (Excell, Access, Word, PowerPoint);
- buona conoscenza della Lingua Inglese;

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

*MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE*

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate all'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Regina Margherita n. 153 bis – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- codice fiscale
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Regina Margherita n. 153 bis – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

*La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.*

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, in formato europeo, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- i documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale (nel qual caso verranno restituite al candidato al termine della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione Programmazione dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. o da suo delegato, in qualità di Presidente della Commissione;

- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

### *MODALITA' DI ASSEGNAZIONE*

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. [www.aress.piemonte.it](http://www.aress.piemonte.it). Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

*I criteri di valutazione dei titoli riguardano:*

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

### *SEDE DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA'*

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali dalla medesima individuate.

### *CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO*

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare

una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

### *INCOMPATIBILITA'*

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale, sentito il Referente del Progetto, stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

### *ADEMPIMENTI DEI VINCITORI*

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

### *NORME FINALI*

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

L'A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643244 con orario 10 - 11

Il Responsabile  
Area Organizzazione e Programmazione  
Mario Lombardo

Allegato

All' A.Re.S.S. Piemonte  
Corso Regina Margherita n. 153 bis  
10122 TORINO

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo dei progetti inerenti la Logistica nel Servizio Sanitario Regionale .

*A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:*

1. cognome e nome \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3. di risiedere a \_\_\_\_\_
4. Codice Fiscale \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali:

\_\_\_\_\_

come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;

13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. l'elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;

Luogo e data .....

Firma.....

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA*  
*(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 )*

Il/La sottoscritto/a: ....., nato a ..... il .....,  
codice fiscale ..... residente in .....,  
Via ..... attuale residenza a ..... prov .....  
stato ..... indirizzo .....  
c.a.p ..... telefono: .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'*  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a: ....., nato a ..... il .....,  
codice fiscale ..... residente in .....,  
Via ..... attuale residenza a ..... prov .....  
stato ..... indirizzo .....  
c.a.p ..... telefono: .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

*Dichiara*

che l'allegata copia dei seguenti documenti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

è conforme all'originale.

Luogo e data .....

Il/La dichiarante

---